

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Новоуральского городского округа
от « 16 » 12 2013 г. № 3218-а

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр диагностики и консультирования для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической
и медико-социальной помощи»

г. Новоуральск
Свердловская область
2013 год

1. Общие сведения

1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Областным законом от 23.10.1995 г. № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», Законом Свердловской области от 15.0.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 867.

2. Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» зарегистрировано Постановлением Главы администрации города Новоуральска от 09.06.2001г. № 943. Центр создан Постановлением Главы администрации города Свердловск-44 от 20.07.1992 г. № 481 как Центр психологической службы. В 1993 году Центр преобразован в Психолого-медико-педагогический центр Постановлением Главы администрации города Свердловск-44 от 23.08.1993 г. № 710.

3. Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

4. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр диагностики и консультирования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи» создано путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр диагностики и консультирования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи» (далее по тексту - Центр) является некоммерческой организацией, созданной Новоуральским городским округом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

5. Центр создается без ограничения срока деятельности.

6. Организационно-правовая форма Центра – автономное учреждение.

Тип – организация дополнительного образования.

7. Полное наименование Центра - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр диагностики и

консультирования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи», сокращенное наименование – МАУ ДО «ЦДК». Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

8. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Центра: Россия, 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Ленина, д.87.

9. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Уставом.

10. Собственником имущества Центра является Новоуральский городской округ. Полномочия собственника имущества Центра от имени Новоуральского городского округа в части управления и распоряжения им осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа (далее - Комитет) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

11. Учредителем Центра является Новоуральский городской округ.

Полномочия Учредителя осуществляет Администрация Новоуральского городского округа и Управление образования Администрации Новоуральского городского округа (далее по тексту - Управление образования) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа (далее по тексту Учредитель).

12. Центр является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность: имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Новоуральского городского округа и (или) в Федеральном казначействе, имеет печать со своим официальным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

13. Права и обязанности юридического лица у Центра возникают с момента его государственной регистрации.

14. Центр приобретает право на образовательную и медицинскую деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

15. Психолого-педагогическая и медико-социальная помощь в Центре осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

16. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

17. К компетенции Центра относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных

актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Центра;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем в лице Управления образования программы развития Центра;

8) формирование контингента обучающихся в Центре в порядке, установленном Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, настоящим Уставом;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для организации медицинского сопровождения образовательного процесса, охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;

12) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов:

1) информации:

а) о дате создания Центра, об учредителе, о месте нахождения Центра и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Центра;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных

соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Центра;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных дополнительных образовательных и медицинских услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных и медицинских услуг, документа об утверждении стоимости по каждой услуге;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Информация и документы, указанные в пункте 18, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и обновления информации о Центре, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

20. Центр осуществляет свою деятельность в тесном контакте с медицинской службой, правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, специалистами других областей, представителями общественности, оказывающими семьям и образовательным организациям помощь в воспитании и развитии детей. Центр работает в тесном контакте с научно-исследовательскими институтами, кафедрами университетов и институтов, работающими в психолого-педагогической сфере знаний, устанавливает связи с родственными Учреждениями психолого-педагогической и медико-социальной помощи других городов.

21. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, конфиденциальности информации, полученной в результате профессиональной деятельности (психологической, педагогической, медицинской) и светского характера образования.

22. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности

23. Целью деятельности Центра является создание комплекса условий, обеспечивающих психолого-педагогическую медико-социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

24. Предмет деятельности Центра:

- 1) психолого – педагогическая диагностика и консультирование детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно – развивающие и компенсирующие занятия с детьми, логопедическая помощь детям;
- 3) осуществление комплекса социальной и медицинской помощи детям;
- 4) оказание информационной, методической и консультативной помощи образовательным организациям Новоуральского городского округа по вопросам обучения и воспитания, создания условий сохранения физического и

психического здоровья, социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, а также иным категориям детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

25. Основные виды деятельности Центра:

1) реализация индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих общеобразовательных программ дополнительного образования;

2) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организация их обучения и воспитания;

3) работа по профилактике наркотической и алкогольной зависимости среди несовершеннолетних;

4) профилактическая работа по ограничению распространения ВИЧ-инфекции среди подростков и молодежи;

5) работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

26. Виды деятельности Центра, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Центром в установленном порядке;

2) оказание информационной и методической помощи образовательным организациям Новоуральского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

3) оказание платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;

4) осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.

27. Центр вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов установленных лицензией, оказание следующих услуг:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ;

2) диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

3) психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, реализация коррекционно-развивающих программ;

4) реализация лечебно-оздоровительных мероприятий.

5) оказание информационной и методической помощи физическим и юридическим лицам, осуществляющим работу с детьми, по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

28. Основными задачами Центра являются:

1) оказание индивидуально-ориентированной психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, родителям (законным представителям);

2) оказание психолого-педагогической помощи образовательным организациям Новоуральского городского округа по вопросам обучения и

воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации, социализации детей с ограниченными возможностями здоровья;

3) проведение диагностических, консультативных и коррекционно-развивающих методик, способствующих развитию интеллектуальных и личностных качеств ребенка, становлению их индивидуальности.

29. Для реализации основных задач Центр имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

2) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой календарный план, расписание занятий и консультаций;

3) выбирать формы, средства и методы психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, диагностические и коррекционно-развивающие методики;

4) разрабатывать диагностические, консультационные и коррекционно-развивающие методики;

5) выбирать систему критериев качества деятельности;

6) оказывать дополнительные образовательные и медицинские услуги на договорной основе, в том числе и платные;

7) реализовывать программы дополнительного образования детей;

8) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных и медицинских услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

9) образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций;

10) оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Центра;

11) устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

30. Содержание образования определяется индивидуальными и групповыми общеобразовательными программами дополнительного образования:

1) Программы психолого-педагогического сопровождения детей:

а) с нарушениями когнитивного развития;

б) с отклонениями в развитии эмоционально-волевой сферы;

в) с нарушениями речевого развития;

г) с проблемами в школьной и социальной адаптации;

д) нуждающихся в снятии стресса.

2) Программы:

- а) развития психологической компетентности родителей;
- б) развития компетентности педагогов в вопросах психологии и коррекционной педагогики.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно.

Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

31. Психолого-педагогическая и медико-социальная помощь детям, родителям (законным представителям), педагогам, осуществляется на русском языке.

32. Обучение в Центре осуществляется в индивидуальной и групповой форме. Наполняемость групп составляет не более 12 человек. Группы временного пребывания могут иметь гибкий и разновозрастной состав.

33. Образовательные программы осваиваются обучающимися в очной форме.

34. Центр самостоятелен в выборе системы оценивания результатов образовательной деятельности обучающихся. Форма, порядок и система оценивания результатов усвоения программ определяется в самих реализуемых программах.

35. Центр осуществляет образовательную деятельность на закрепленных площадях и площадях других образовательных организаций в соответствии с заключенными между ними договорами.

36. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе:

- 1) годового календарного графика учебного процесса, утвержденного директором Центра;
- 2) учебного плана, разработанного Центром самостоятельно в соответствии с реализуемыми образовательными программами и утвержденного директором Центра;
- 3) расписания занятий, разработанного Центром самостоятельно и утвержденного директором Центра.

37. Устанавливается следующий режим работы Центра:

- 1) пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- 2) начало занятий в 8 часов 00 минут.

38. Продолжительность занятий:

- 1) индивидуальных занятий с детьми - не более 45 минут;
- 2) групповых занятий - не более 1 часа 30 минут;
- 3) диагностических и консультативных занятий – не более 60 минут.

39. Продолжительность срока освоения программ определяется образовательными программами и оговаривается в договоре, заключенном МАУ ДО «ЦДК» с потребителями образовательных услуг.

40. Согласно целям и в соответствии с возложенными на него задачами Центр:

- 1) ведет индивидуально-личностное диагностирование детей, выявляет их готовность и личностные возможности обучения, аспекты одаренности и

трудности развития; разрабатывает рекомендации и индивидуальные программы интеллектуального и личностного развития детей; оказывает в этой работе помощь педагогам образовательных организаций;

2) консультирует и оказывает психолого-педагогическую и медико-социальную помощь детям, родителям (законным представителям), педагогам в реализации предложенных индивидуальных программ интеллектуального и личностного развития;

3) проводит индивидуальные и групповые консультации для родителей и педагогов по проблемам воспитания и обучения, создания благоприятного микроклимата в семье и педагогических коллективах;

4) оказывает помощь детям, родителям (законным представителям), педагогам в экстремальных и критических (конфликтных) ситуациях. Ведет профилактическую работу по предупреждению таких ситуаций;

5) организует работу Территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;

6) оказывает помощь руководителям учебных заведений в подготовке педагогических советов, семинаров, практикумов по психолого-педагогической и медико-социальной тематике;

7) проводит просветительскую работу по вопросам практической психологии с педагогами образовательных учреждений и родителями (законными представителями) несовершеннолетних;

8) обеспечивает повышение квалификации педагогов-психологов, социальных педагогов образовательных организаций;

9) организует и проводит научно-методические семинары и конференции по психолого-педагогическим проблемам;

10) выполняет научно-исследовательские работы по запросу образовательных учреждений, исходя из задач Центра. Научно-исследовательские работы проводятся творческой лабораторией. В состав творческой лаборатории входят как специалисты Центра так и специалисты других организаций (педагогические работники, юристы, социальные работники, врачи и т.п.). Срок действия, темы, разрабатываемые творческой лабораторией, определяются годовым планом работы Центра. Работа творческой лаборатории выполняется временным творческим коллективом;

11) выполняет научно-методическую работу для образовательных организаций в форме Временных творческих коллективов (ВТК). В состав ВТК входят специалисты Центра, других образовательных организаций и академических вузов.

12) формирует банк диагностических психолого-педагогических методик, фонд специализированной литературы и периодических изданий;

13) готовит и тиражирует памятки для детей, родителей (законных представителей), педагогов по вопросам психологической культуры и здорового образа жизни. Пропагандирует психолого-медико-педагогические знания среди населения;

41. Центр вправе осуществлять образовательную и медицинскую деятельность на основании лицензий, выданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

42. Медицинское обеспечение в Центре осуществляется штатным медицинским персоналом, проводящим мероприятия лечебно-профилактического характера, диагностику состояния физического и психического здоровья детей, консультативную помощь детям, родителям (законным представителям), педагогам.

43. Центр вправе оказывать населению города платные медицинские и образовательные услуги в соответствии с «Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных и медицинских услуг» при наличии лицензии на соответствующие виды деятельности.

44. Платные дополнительные образовательные и медицинские услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной и медицинской деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

45. Виды платных дополнительных образовательных услуг:

1) повышение квалификации, проведение научно-практических семинаров, конференций, тренингов;

2) разработка и реализация дополнительных образовательных (коррекционно-развивающих, развивающих, профилактических, тренинговых) программ;

3) разработка, выпуск, тиражирование и реализация методических пособий, развивающих игр, диагностических методик, информационных материалов и другой печатной продукции;

4) создание групп адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни, групп подготовки детей к школе;

5) создание тренинговых групп детей и взрослых;

6) проведение индивидуальных и групповых занятий для обучающихся других образовательных учреждений;

7) диагностика уровня психического, физического развития, педагогической запущенности и отклонений в поведении детей;

8) психолого-педагогическая и медико-социальная помощь для взрослого населения города.

46. Виды платных дополнительных медицинских услуг, которые может оказывать Центр:

1) физиотерапия;

2) амбулаторно-поликлиническая помощь.

47. Отношения в Центре строятся на основе уважения человеческого достоинства детей, родителей (законных представителей) и педагогических и медицинских работников.

Применение методов психического и физического насилия по отношению к детям не допускается.

4. Участники образовательного процесса

48. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети, родители (законные представители), педагогические и медицинские работники Центра.

49. В Центр принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), рекомендации педагогических работников других образовательных организаций.

50. Основанием для работы по программам психолого-педагогической помощи детям является заявление родителей (законных представителей) или заявление детей, достигших возраста 14 лет, а также договор установленного образца.

51. При оказании психолого-педагогической и медико-социальной помощи в Центре дети, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра, Правилами для посетителей, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

52. Обучающимися в Центре являются учащиеся и воспитанники других образовательных организаций. Центр самостоятельно формирует контингент обучающихся. Обучающиеся Центра включены в основной контингент обучающихся других образовательных организаций.

53. Дети в Центре имеют право:

- 1) на получение психолого-педагогической и медико-социальной анонимной помощи;
- 2) на конфиденциальность информации, полученной от них специалистами Центра в результате профессиональной деятельности;
- 3) на выбор форм психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- 4) на получение платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- 5) на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и интересов;
- 6) на охрану здоровья;
- 7) на защиту от применения методов физического и психического насилия.

Центр соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

54. Дети обязаны:

- 1) выполнять Устав Центра, Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- 2) не пропускать без уважительной причины занятия и процедуры, в случае уважительной причины пропуска занятия или процедуры заблаговременно уведомить об этом секретаря руководителя Центра, ведущего запись к специалистам;
- 3) бережно относиться к имуществу Центра и техническим средствам обучения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными

представителями) возместить причиненный ущерб, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) заботиться о сохранении своего здоровья;

5) уважать честь и достоинство других детей и работников Центра, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

6) выполнять законные требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

55. Детям, родителям (законным представителям) может быть отказано в психолого-педагогической и медико-социальной помощи в следующих случаях:

1) неоднократной (более двух раз) неявки на заранее назначенную консультацию, занятие, тренинг, медицинскую процедуру без предупреждения секретаря руководителя Центра, ведущего запись к специалистам;

2) неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся Центра. Нарушением Правил признается действие, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью детей, сотрудников, посетителей Центра;

- причинения ущерба имуществу Центра, детей, сотрудников, посетителей Центра;

- нарушения режима работы Центра.

56. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) на выбор формы психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

2) на защиту законных прав и интересов детей:

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Центра, который обязан в установленный законом срок (но не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

- в случае конфликта между родителем (законным представителем) и работниками Центра по поводу качества оказываемых услуг приказом директора создается независимая комиссия специалистов, которая устанавливает уровень качества оказанной услуги;

3) на конфиденциальность информации, полученной от них специалистами Центра в результате профессиональной деятельности;

4) на внесение предложения по улучшению работы Центра;

5) на внесение предложений по организации (платных и бесплатных) дополнительных образовательных и медицинских услуг;

6) на присутствие на занятиях и процедурах, проводимых педагогическими и медицинскими работниками с ребенком;

7) на знакомство с материалами наблюдений, характером коррекционных методов обучения и оздоровления детей;

8) на обращение в государственную аттестационную службу по рекламации на качество оказываемых образовательных и медицинских услуг в Центре;

9) на внесение добровольных пожертвований, целевых взносов на развитие Центра.

57. Родители (законные представители) детей обязаны:

1) выполнять Устав и локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;

2) нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;

3) соблюдать этические, моральные нормы, правила общения с детьми и работниками Центра;

4) возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Центру в порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре в соответствии с Уставом.

58. Для работников работодателем является Центр. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками осуществляет директор, в трудовых отношениях с директором – Глава Администрации Новоуральского городского округа.

59. К педагогической и медицинской деятельности в Центре допускаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

60. К педагогической и медицинской деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом Российской Федерации.

61. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

62. Система оплаты труда, размеры окладов, повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются Коллективным договором, локальными нормативными актами Центра в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Заработная плата работникам Центра выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

63. Педагогические и медицинские работники Центра имеют право:

1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2) определять приоритетные направления работы с учетом конкретных заявок образовательных организаций;

3) свободно выбирать формы и методы работы с детьми, родителями (законными представителями), решать вопрос об очередности проведения конкретного вида работы;

4) участвовать в управлении Центром и вносить предложения по улучшению его работы;

5) повышать профессиональную квалификацию;

6) аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

7) проходить медицинское обследование в установленном порядке;

8) на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск, на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных организаций;

9) на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Центра в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса РФ.

Продолжительность стажа непрерывной работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его письменному заявлению.

Длительный отпуск может быть предоставлен педагогическому работнику в любое время при условии, что предоставление длительного отпуска не приведет к остановке образовательного процесса в Центре.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику без сохранения заработной платы.

Решение о предоставлении педагогическому работнику Центра длительного отпуска принимается директором Центра и оформляется приказом.

64. Педагогические, медицинские и другие работники Центра обязаны:

1) выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия трудового договора, требования охраны труда и иные локальные акты Центра;

2) с уважением относиться к личности ребенка, соблюдать правила этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

3) соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате профессиональной деятельности;

4) проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству Российской Федерации;

5) педагогические работники обязаны аттестовываться на соответствие занимаемой должности не реже 1 раза в пять лет в случае отсутствия у них квалификационной категории;

3) специалисты Центра обязаны оказывать психолого-педагогическую и медико-социальную помощь на уровне, отвечающем современным требованиям.

5. Полномочия Учредителя

65. Функции и полномочия Учредителя в отношении Центра осуществляются Администрацией Новоуральского городского округа, а также Управлением образования Администрации Новоуральского городского округа.

66. Администрация Новоуральского городского округа осуществляет в отношении Центра следующие полномочия Учредителя:

1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;

2) утверждает передаточный акт и разделительный баланс;

3) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

4) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств;

5) утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;

6) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или о досрочном прекращении их полномочий;

7) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Центра;

8) назначает Директора Центра и прекращает его полномочия;

9) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Центра;

10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определяет средства массовой информации, в которых Центр должен публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществлять контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Управление образования Администрации Новоуральского городского округа осуществляет в отношении Центра следующие полномочия Учредителя:

1) формирует и утверждает муниципальное задание Центру в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к его основной деятельности (далее - муниципальное задание) и осуществляет контроль за его исполнением;

2) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- 4) рассматривает предложения Директора Центра о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств;
- 5) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Центра предложения:
 - а) о внесении изменений в Устав Центра;
 - б) о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств;
 - в) о реорганизации или ликвидации Центра;
 - г) об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- 6) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного (казенного) учреждения путем изменения типа Центра;
- 7) представляет Главе Администрации городского округа кандидатуру на назначение Директора Центра при назначении директора без проведения конкурса на право замещения вакантной должности;
- 8) контролирует соблюдение прав обучающихся и работников Центра;
- 9) подписывает от имени Учредителя документы при проведении процедуры лицензирования и (или) аккредитации;
- 10) согласовывает программу развития Центра;
- 11) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

6. Управление Центром

68. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

69. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

70. Коллегиальными органами управления Центром являются Наблюдательный совет Центра, Общее собрание трудового коллектива Центра, Совет Центра, Методический совет.

71. В Центре создается Наблюдательный совет в составе 9 членов.

72. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

73. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя - 2 человека;
- 2) представители Комитета - 1 человек;
- 3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 человека;
- 4) представители работников Центра - 3 человека.

74. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Центра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

75. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

76. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией Новоуральского городского округа.

77. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Центра.

Решение Общего собрания трудового коллектива Центра, оформленное в виде протокола, представляется в Администрацию Новоуральского городского округа Директором Центра.

78. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

79. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

80. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

81. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

82. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

83. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

84. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

85. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

86. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

87. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

88. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

89. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Центра.

90. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения.

91. В извещении о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть указано:

- 1) время и место проведения заседания;
- 2) вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с извещением о назначении заседания.

92. Член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за пять календарных дней до его проведения.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению члена Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за три календарных дня до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях способом, указанным в пунктах 90,91 настоящего Устава.

93. В случае нарушения порядка созыва заседания Наблюдательного совета, такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Наблюдательного совета.

94. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

95. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Центра и иные лица, приглашенные Председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

96. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

97. Решения принимаются Наблюдательным советом простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, за исключением принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 98, 99 настоящего Устава.

98. Решения принимаются Наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета по следующим вопросам:

- 1) о совершении Центром крупных сделок;
- 2) о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

99. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Центра.

100. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

101. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учитывается Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

102. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Центра, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в двухнедельный срок после создания Центра, либо назначения нового состава Наблюдательного совета.

До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

103. Во время заседания Наблюдательного совета секретарь ведет протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения.

104. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

105. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;

- 3) наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета;
- 4) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- 5) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- 6) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 7) решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

106. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления.

По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные секретарем Наблюдательного совета.

107. Не позднее чем в течение десяти календарных дней после составления протокола заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета обязан направить копию протокола заседания Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета способом, указанным в пунктах 90, 91 настоящего Устава.

108. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки заседания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

109. Наблюдательный совет не вправе принимать решения путем заочного голосования по следующим вопросам:

- 1) о совершении Центром крупных сделок;
- 2) о совершении Центром сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

110. В целях принятия решения Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета повестку заседания со всеми необходимыми информацией и материалами для ознакомления до начала голосования по вопросам повестки заседания.

В повестке заседания Наблюдательного совета в обязательном порядке должна быть указана дата принятия решения о проведении Наблюдательного совета, решение по вопросам повестки заседания которого, предлагается принять путем заочного голосования (далее – дата принятия решения).

111. Срок окончания процедуры заочного голосования по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета устанавливается не позднее четырнадцати календарных дней с даты принятия решения.

112. Член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета, указанного в пункте 108 настоящего Устава, дополнительных вопросов в течение пяти календарных дней с даты принятия решения.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета.

Лицо, по инициативе которого проводится заседание Наблюдательного совета, указанного в пункте 108 настоящего Устава, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

В случае если по предложению члена Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, по инициативе которого проводится заседание Наблюдательного совета, указанного в пункте 108 настоящего Устава, обязано в срок, не позднее, чем за пять календарных дней до окончания процедуры заочного голосования уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях способом, указанным в пунктах 90,91 настоящего Устава.

113. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Центра о внесении изменений и дополнений в Устав Центра;

2) предложений Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Центра о реорганизации, изменении типа Центра или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложений директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению директора Центра проектов отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра;

8) предложений директора Центра о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений директора Центра о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с законодательством об автономных учреждениях;

10) предложений директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

114. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 113 настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

115. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 113 настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

116. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 113 настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Центра.

117. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 113 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Центра. Копии указанных документов направляются Учредителю.

118. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 113 настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для директора Центра.

119. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 113 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

120. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 113 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

121. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 113 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Центра в следующем порядке.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение директора Центра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Центра.

122. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Центра в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

123. По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

124. Непосредственное руководство Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор назначается на должность Главой Администрации Новоуральского городского округа на условиях срочного трудового договора.

Назначение на должность директора осуществляется распоряжением Администрации Новоуральского городского округа.

Трудовой договор с директором Центра заключается на срок не менее одного года, но не более пяти лет.

Назначение на должность директора осуществляется:

- 1) путем назначения без проведения конкурса;
- 2) путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности.

Решение о способе назначения на должность директора принимается Главой Администрации Новоуральского городского округа.

На должность директора могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

125. Директор Центра:

1) без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы во всех инстанциях, выдает доверенности;

2) распоряжается в установленном порядке имуществом Центра;

3) заключает договоры, в том числе трудовые;

4) открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Новоуральского городского округа и (или) в Федеральном казначействе, пользуется правом распоряжения средствами;

5) утверждает штатное расписание, осуществляет расстановку педагогических и медицинских кадров и распределение педагогической нагрузки и должностных обязанностей;

6) устанавливает работникам размер оплаты труда: должностной оклад, повышающие коэффициенты к окладу, выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра и согласно штатному расписанию;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;

8) организует деятельность Центра в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации;

- 9) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 10) утверждает должностные инструкции работников Центра;
 - 11) возглавляет Совет Центра и выполняет его решения, инструкции, приказы, распоряжения вышестоящих органов, издаваемые в пределах их компетенции;
 - 12) утверждает расписание и графики работы персонала;
 - 13) готовит и выносит на рассмотрение в орган управления образованием проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
 - 14) обеспечивает исполнение решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, приказов и инструкций органов управления образованием;
 - 15) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
 - 16) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан; принимает по ним необходимые меры; ведет прием граждан;
 - 17) определяет перечень и обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставшие ему известными в силу занимаемой должности;
 - 18) обеспечивает охрану труда и противопожарную безопасность в Центре;
 - 19) обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Центра;
 - 20) выполняет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.
126. Директор несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.
127. Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Центра.
128. Общее собрание трудового коллектива Центра:
- 1) разрабатывает и принимает Коллективный договор Центра;
 - 2) принимает решение о назначении представителей работников Центра в Наблюдательный совет Центра;
 - 3) выдвигает коллективные требования работников Центра.
- Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год. Решения общего собрания трудового коллектива Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих работников.
129. Общее руководство Центром осуществляется Советом Центра. В Совет Центра входят все педагогические и медицинские работники Центра.

Председателем Совета Центра является директор Центра, который руководит работой Совета, проводит заседания не реже одного раза в квартал и подписывает решения. Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете Центра.

Решения Совета принимаются открытым голосованием, считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствовавших.

130. Совет Центра имеет право:

- 1) определять стратегию и тактику развития Центра, приоритетность проектов и программ, разрабатываемых в Центре;
- 2) утверждать локальные акты Центра;
- 3) принимать решения по вопросам деятельности Центра, требующим коллегиальности обсуждения;
- 4) разрешать конфликтные ситуации по нарушению прав участников образовательного процесса;
- 5) давать оценку содержанию и качеству выполняемых научно-исследовательских работ, оказываемой психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- 6) рекомендовать к утверждению и утверждать образовательные программы, разрабатываемые педагогическими и медицинскими работниками Центра;

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех педагогических и медицинских работников Центра, детей, родителей (законных представителей), обращающихся в Центр.

131. Методический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических и медицинских работников, действующим в целях развития и совершенствования процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, родителям (законным представителям), повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, педагогических и медицинских работников, рассмотрения сложных педагогических, медицинских и научно-методических вопросов, изучения передового профессионального опыта.

Руководителем Методического совета является заместитель директора по научно-методической работе. Деятельность совета регламентируется «Положением о Методическом совете».

Заседание Методического совета проводится ежемесячно. Ход заседания Методического совета оформляется протоколами.

132. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее по тексту - ПМПк) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических и медицинских работников, действующий в целях обеспечения психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся с отклонениями в развитии для получения ими качественного образования в соответствии с особенностями и возможностями в их позитивной социализации.

Председателем ПМПк назначается высококвалифицированный специалист психолого-педагогического или медицинского профиля. Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о ПМПк».

Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми образовательными потребностями. Ход заседания ПМПк оформляется протоколами.

133. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 7 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций на основании достоверной комплексной диагностики возложено на Территориальную муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее по тексту ПМПк).

Функции председателя ПМПк выполняет высококвалифицированный специалист психолого-педагогического или медицинского профиля. Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о Территориальной муниципальной ПМПк».

134. ПМПк ведет следующую документацию:

- 1) журнал первичного учета детей, обратившихся на ПМПк;
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование ПМПк;
- 3) журнал выдачи протоколов ПМПк;
- 4) алфавитная книга учета детей, прошедших ПМПк.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

135. Имущество Центра является муниципальной собственностью Новоуральского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления для обеспечения уставной деятельности Центра.

136. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- 1) имущество, закрепленное за Центром собственником на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из бюджета на финансовое обеспечение деятельности Центра, выполнение муниципального задания;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) поступления от приносящей доход деятельности;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставными целями и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

137. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования. Формирование муниципального задания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

138. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

139. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром собственником или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

140. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

141. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

142. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

143. Центр вправе с согласия Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов РФ, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда РФ, Архивного фонда РФ, национального библиотечного фонда).

144. Центр имеет право:

1) самостоятельно определять возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.;

2) формировать и утверждать Перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, по согласованию с Учредителем в лице Управления образования;

3) самостоятельно устанавливать цены на платные услуги, не вошедшие в перечень услуг, утвержденных нормативно-правовым актом Администрации Новоуральского городского округа. Цены на платные услуги утверждаются директором по согласованию с Учредителем в лице Управления образования;

145. Центр вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

146. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном действующим законодательством.

147. Имущество Центра, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

148. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром собственником этого имущества или приобретенных Центром за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам Центра.

149. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных, медицинских и иных предусмотренных Уставом Центра услуг, а также за счет добровольных пожертвований. Привлечение Центром указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

150. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные и медицинские услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами, а также – медицинские услуги.

Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями.

151. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Центр вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2) оказание посреднических, консультационных, информационных, диагностических, медицинских услуг, в том числе по психолого-педагогической помощи детям;

3) оказание консультационных и информационных услуг по проблемам психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей;

4) осуществление диагностики состояния здоровья и лечебно-оздоровительных мероприятий;

5) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

7) осуществление копировальных и множительных работ;

8) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

9) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

10) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

11) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

152. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей хозяйственной деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр предоставляет информацию, отчет о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Функцию по осуществлению бухгалтерского учета Центр вправе передать организации, осуществляющей бухгалтерский учет, на основании договора.

За искажение отчетности и своевременность её предоставления в соответствующие органы должностные лица Центра несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

153. Финансовый год Центра устанавливается с 1 января по 31 декабря.

154. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;

3) нарушение прав и свобод детей и работников Центра;

4) за несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционной и оздоровительной работы возрастным физиологическим особенностям, способностям, требованиям охраны жизни и здоровья детей;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Центра

155. Прекращение деятельности Центра может осуществляться путем его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

156. Порядок реорганизации Центра устанавливается органами местного самоуправления Новоуральского городского округа.

Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

157. Ликвидация Центра может осуществляться:

- 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Новоуральского городского округа;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Центра влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

158. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

159. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

160. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю Центра.

161. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Центра

путем изменения его типа в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

163. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

164. В случае принятия решения о ликвидации Центра собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром. Ликвидационная комиссия выступает от имени Центра в суде.

9. Порядок изменения Устава

165. Изменения и дополнения в Устав Центра утверждаются постановлением Администрации Новоуральского городского округа по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

166. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке установленном действующим законодательством.

10. Локальные нормативные акты Центра

167. Центр издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- 1) Устав;
- 2) приказы и распоряжения директора;
- 3) Коллективный договор;
- 4) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) должностные инструкции;
- 6) Положение об оплате труда работников;
- 7) Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- 8) Положение о Совете Центра;
- 9) Положение о Методическом совете;
- 10) инструкции по охране труда;
- 11) другие локальные нормативные акты.

168. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящему Уставу.